

Відкритий
міжнародний УНІВЕРСИТЕТ
розвитку людини
"УКРАЇНА"



Open
International UNIVERSITY
of Human Development
"UKRAINE"

ВІННИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

м. Вінниця

від «28» серпня 2026

№ 32

Про визначення уповноваженої особи з питань захисту прав та інтересів учасників освітнього процесу

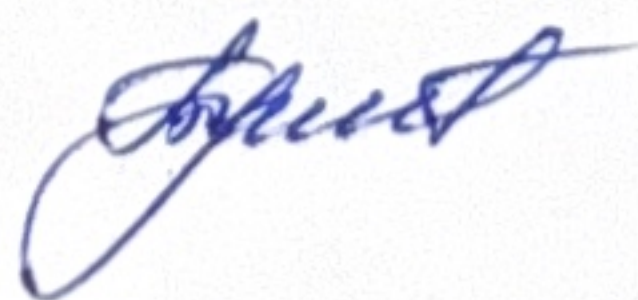
З метою забезпечення реалізації та захисту прав і законних інтересів здобувачів фахової передвищої освіти та інших учасників освітнього процесу, створення доступного механізму подання та розгляду звернень, забезпечення відкритості й прозорості діяльності Коледжу, а також удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу.

НАКАЗУЮ:

- Визначити заступника директора Вінницького фахового коледжу Університету «Україна», уповноваженою особою з питань захисту прав та інтересів учасників освітнього процесу.
- Затвердити Положення про уповноважену особу з питань захисту прав та інтересів учасників освітнього процесу (додаток 1).
- Уповноваженій особі забезпечити:

- 3.1. приймання та розгляд звернень учасників освітнього процесу;
 - 3.2. консультування здобувачів освіти щодо механізмів захисту їхніх прав;
 - 3.3. сприяння врегулюванню конфліктних ситуацій;
 - 3.4. забезпечення конфіденційності інформації, отриманої під час розгляду звернень, у межах, визначених законодавством;
 - 3.5. взаємодію з адміністрацією Коледжу, органами студентського самоврядування, психологічною службою та іншими структурними підрозділами з питань захисту прав учасників освітнього процесу;
 - 3.6. ведення обліку звернень та результатів їх розгляду.
4. Визначити такими каналами звернення:
 - електронна пошта: lebediev.14@ukr.net
 - телефон: 0978288943
 - електронна «Скринька довіри» на офіційному вебсайті Коледжу;
 - письмові звернення у паперовій формі.
 5. Розмістити на офіційному вебсайті Коледжу окрему інформаційну сторінку «Захист прав учасників освітнього процесу», на якій оприлюднити:
 - Положення;
 - інформацію про уповноважену особу;
 - контактний телефон
 - електронну адресу;
 - форму електронного звернення;
 - інформацію про порядок подання та розгляду звернень.
 6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Галина БУТКАЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань захисту прав та інтересів учасників освітнього процесу

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає завдання, повноваження та порядок діяльності уповноваженої особи з питань захисту прав та інтересів учасників освітнього процесу Вінницького фахового коледжу Університету «Україна» (далі — Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти та установчих документів Коледжу.

1.3. Уповноважена особа здійснює діяльність з метою забезпечення доступного, зрозумілого та безпечного механізму звернення учасників освітнього процесу щодо можливого порушення їхніх прав та законних інтересів.

1.4. У своїй діяльності уповноважена особа керується принципами:

- законності;
- об'єктивності;
- неупередженості;
- конфіденційності;
- доступності;
- поваги до людської гідності;
- недопущення дискримінації;
- оперативності реагування.

2. Основні завдання

Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 2.1. забезпечення доступності механізмів захисту прав учасників освітнього процесу;
- 2.2. приймання та розгляд звернень;
- 2.3. надання інформації щодо можливих способів захисту порушених прав;
- 2.4. сприяння досудовому врегулюванню конфліктних ситуацій;
- 2.5. сприяння створенню безпечного та психологічно комфортного освітнього середовища;
- 2.6. виявлення системних проблем, які можуть призводити до порушення прав здобувачів освіти;
- 2.7. підготовка пропозицій керівництву Коледжу щодо вдосконалення внутрішніх процедур та нормативних документів.

3. Повноваження уповноваженої особи

Уповноважена особа має право:

- 3.1. отримувати від структурних підрозділів Коледжу інформацію, необхідну для розгляду звернення, у межах законодавства;
- 3.2. запрошувати до участі у розгляді звернення відповідних працівників;
- 3.3. проводити зустрічі із заявниками;
- 3.4. звертатися до керівництва Коледжу з пропозиціями щодо усунення виявлених порушень;
- 3.5. ініціювати проведення заходів щодо запобігання повторенню аналогічних ситуацій;
- 3.6. рекомендувати заявнику звернутися до інших компетентних органів у випадках, коли питання не належить до компетенції Коледжу.

4. Порядок подання та розгляду звернень

4.1. Звернення можуть подаватися:

- особисто;

- письмово;
- електронною поштою;
- через електронну «Скриньку довіри» на сайті Коледжу.

4.2. Звернення може стосуватися, зокрема:

- порушення прав здобувача освіти;
- несправедливого або необ'єктивного оцінювання;
- конфліктних ситуацій;
- дискримінації;
- булінгу;
- проявів насильства;
- приниження честі та гідності;
- порушення академічних прав;
- порушень у взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу;
- інших питань, пов'язаних з освітнім процесом.

4.3. Заявник має право звернутися конфіденційно.

4.4. Анонімні звернення розглядаються, якщо наведена в них інформація дає можливість перевірити викладені факти та вжити відповідних заходів.

4.5. Уповноважена особа реєструє отримане звернення та визначає подальший порядок його розгляду.

4.6. За результатами розгляду заявнику, якщо це можливо та не суперечить вимогам щодо конфіденційності, повідомляється про результати та вжиті заходи.

4.7. У разі якщо питання не належить до компетенції Коледжу, заявнику надається інформація про відповідний компетентний орган або інший механізм захисту права.

5. Конфлікт інтересів

5.1. Якщо звернення стосується дій або бездіяльності самої уповноваженої особи, вона не бере участі в його розгляді.

5.2. Якщо під час розгляду звернення виникає потенційний або реальний конфлікт інтересів, уповноважена особа повідомляє про це директора Коледжу та не бере участі у прийнятті відповідного рішення.

5.3. У такому випадку розгляд звернення доручається іншій визначеній керівником особі або здійснюється відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

6. Права заявника

Заявник має право:

- отримати інформацію про порядок розгляду звернення;
- подати додаткові матеріали;
- отримати інформацію про результати розгляду у випадках, передбачених законодавством;
- звернутися до інших компетентних органів;
- оскаржити рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб у встановленому законом порядку.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом директора.

7.3. Інформація про діяльність механізму захисту прав учасників освітнього процесу оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.