



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ВІННИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»



Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»

ID за базою ЄДЕБО 45872

освітньо-професійного рівня фахової передвищої освіти
за спеціальністю 081 «Право»
галузі знань 08 «Право»

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр права

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 04 від «01» липня 2021 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію
наказом від 01 липня 2021 року № 146

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 28 квітня 2022 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію
наказом від 28 квітня 2022 року № 38

Вінниця 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Право»

Проректор з освітньої діяльності



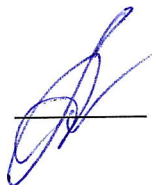
Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи



Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного об'єднання
університету з права, міжнародних
відносин, політології та соціально-
гуманітарних дисциплін



Андрій ТЕРЕЩЕНКО

Директор Вінницького фахового коледжу



Галина БУТКАЛЮК

Гарант освітньої програми:
голова циклової комісії загальноосвітніх,
гуманітарних та правознавчих дисциплін



Олександр ЛЕБЕДЄВ

Представник роботодавців:
директор Асоціації "Деревообробники
України", кандидат юридичних наук



Андрій БЕЗНОСЮК

Представник студентського
самоврядування:
студент групи ПЗ-20.2-1фмб 4 курсу
спеціальності 081 «Право»



Юлія КОНДРАТЮК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Фаст Олексій Олександрович, голова циклової комісії з права, кандидат юридичних наук, доцент;
2. Петров Володимир Васильович Старший викладач циклової комісії з права, кандидат юридичних наук, доцент;
3. Сердюк Василь Павлович Старший викладач циклової комісії з права, кандидат юридичних наук, доцент.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з права, міжнародних відносин, політології та соціально-гуманітарних дисциплін у складі:

1	Терещенко Андрій Леонідович	кандидат юридичних наук	доцент	Директор Інституту права та суспільних відносин; професор кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін
2	Фаст Олексій Олександрович	кандидат юридичних наук	доцент	Завідувач кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін Інституту права та суспільних відносин
3	Федоренко Тетяна Вікторівна	кандидат юридичних наук	доцент	Доцент кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін Інституту права та суспільних відносин
4	Савич Віта Олексіївна	кандидат політичних наук		Доцент кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу Інституту права та суспільних відносин
5	Сидоренко Віталій Вікторович	кандидат юридичних наук	доцент	Завідувач кафедри право Білоцерківського інституту економіки та управління
6	Пригоцький Вячеслав Анатолійович	кандидат юридичних наук		Доцент кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
7	Вишковська Валентина Іванівна	кандидат юридичних наук	-	Завідувач кафедри права Дубенської філії, в.о. доцента
9	Тимчишин Андрій Михайлович	кандидат юридичних наук	доцент	Завідувач кафедри Право Івано-Франківської філії
10	Попов Анатолій Андрійович	кандидат юридичних наук	доцент	Завідувач кафедри права та фінансів Луцького інституту розвитку людини
11	Олійник Олег Олександрович	кандидат юридичних наук	доцент	Доцент кафедри права Миколаївського інституту розвитку людини
12	Басенко Руслан Олександрович	кандидат педагогічних наук		Заступник директора з науково-педагогічної роботи, міжнародної та грантової діяльності Полтавського інституту економіки і права

13	Луцяк Василь Васильович			Викладач правових дисциплін Сторожинецького фахового коледжу
14	Скільська Марія Іванівна			Викладач Тернопільського фахового коледжу
15	Мозолюк-Боднар Людмила Миколаївна	кандидат юридичних наук		Доцент кафедри правових та інформаційних технологій Хмельницького інституту соціальних технологій
16	Ткаченко Ірина Миколаївна	кандидат юридичних наук		Доцент кафедри Права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнський інститут розвитку людини

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Начальник відділу правової експертизи департаменту правового захисту апарату Федерації профспілок України Орловська Ірина Григорівна – представник роботодавців;

2. Семененко Аліна Анатоліївна – представник студентського самоврядування;

3. Бей Марія Денисівна – представник випускників.

Гаранта освітньої програми затверджено наказом Університету «Україна» від «01» листопада 2021 № 215.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні педагогічної ради Вінницького фахового коледжу Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (протокол від «20» квітня 2022 р. № 4).

Зміст освітньої-професійної програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з права, міжнародних відносин, політології та соціально-гуманітарних дисциплін (протокол № 2 від 14 квітня 2022 року).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут права та суспільних відносин Кафедра галузевого права та загальноправових дисциплін Коледж «Освіта» Циклова комісія з права
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 Право
Форми навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр права
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь фахової передвищої освіти – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право ID за базою ЄДЕБО 45872
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців 72,2% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, передбачених освітньою програмою. Обсяг практик складає 12 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. - на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, із яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем; - на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності; - на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньої програми	2022-2025 р.р. Програма дійсна впродовж дії державних стандартів вищої освіти

	та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2022-23
2 – Мета освітньої програми	
Надати теоретичні знання та практичні вміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю «Право» та підготувати студентів для подальшого навчання за обраною спеціалізацією.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<i>Галузь знань 08 «Право»</i> <i>Спеціальність 081 «Право»</i> <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основу яких покладено права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати професійні завдання у сфері права на рівні кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права». <i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з права та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері права. Надання учасникам професійних знань, умінь, інших компетентностей, що ведуть до освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра.
Особливості програми	Програма побудована у відповідності до специфіки профілю здобувача рівня фахового молодшого бакалавра права. Зміст освітньої програми зумовлений поєднанням теоретичних і практичних навчальних активностей та сформований на основі актуальних вимог ринку праці з урахуванням рекомендацій роботодавців.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 2429 - юрисконсульт, радник; - інспектор з кадрів; - державний виконавець;

	3431- секретар правління; 3432 - помічник судді арбітражного суду; - секретар суду; - секретар колегії судової; - судовий розпорядник; - секретар судового засідання; 2412.2 - фахівець з питань зайнятості; 2431.2 - архіваріус; 3441 - інспектор митниці; 3442 - державний податковий інспектор; 3443 - інспектор з виплати пенсій; - інспектор із призначення пенсій; - інспектор із соціальної допомоги.
Подальше навчання	Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, що узгоджуються з отриманим дипломом фахового молодшого бакалавра за даною галуззю знань.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, лекції, практичні (семінарські) заняття, курсові роботи, самостійна робота, електронне навчання в системі Moodle, консультації, навчання через практику, контрольні заходи.
Оцінювання	Система ЄКТС, що передбачає оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованими на опанування навчальним навантаженням із освітньо-професійної програми: різні види контролю відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема письмові та усні екзамени (заліки), захист звітів із практик, курсової роботи, комплексний кваліфікаційний іспит, інше.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі права або в процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 7. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні,

	наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК 14. Цінування та повага до різноманітності і мультикультурності. ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі в суспільстві. СК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК 4. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 5. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК 6. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК 7. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК 8. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК 9. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК 10. Здатність до консультування із правових питань. СК 11. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК 12. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

7 – Програмні результати навчання

Соціально-гуманітарна ерудованість

ПРН 1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики в контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел.

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем із достатньою обґрунтованістю.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Дослідницькі навички

ПРН 7. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.

ПРН 9. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога, і діяти відповідно до рекомендацій.

Комунікація

ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово,

правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.

ПРН 12. Донести до респондента матеріал із певної проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів із розумінням професійного та суспільного контексту.

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій

ПРН 14. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Користуватися комп'ютерними програмами в межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей.

ПРН 17. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

Праворозуміння

ПРН 18. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Правозастосування

ПРН 20. Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Самостійно готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для рівня фахової передвищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 365 від 24.03.2021). Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у коледжі за основним місцем роботи, не менше 25% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації тривалістю не менше 72 аудиторних годин.
Матеріально-технічне забезпечення	- Лабораторії (юридична клініка; криміналістична) та спеціалізовані кабінети (безпеки життєдіяльності та охорони праці; фізичного виховання зі спортивним залом; навчальна судова зала); - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - лабораторії; - спеціалізовані кабінети; - спортивний зал, спортивні майданчики; - медичний кабінет; - пункт харчування.
Інформаційне та навчально-методичне	- офіційний сайт Університету «Україна» https://uu.edu.ua/; - бібліотечний фонд, електронні підручники, посібники, конспекти

забезпечення	лекцій, опорні конспекти лекцій; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - методичні матеріали для підготовки і захисту курсових робіт; - пакети ККР; - програми ознайомчої та виробничої практик; - методичні матеріали для практичних (семінарських) занять; - методичні матеріали для самостійної роботи студентів; - навчально-методичні матеріали на платформі Moodle http://vo.ukraine.edu.ua/; - пакети прикладних програм; - ноутбук - HP 650 Intel Core i3-2328M 2.2 ГГц, 2.2 ГГц (2 ядра) / RAM 4 ГБ / HDD 500 ГБ – 5 шт.; - проектор ViewSonic PJD5123 – 1 шт.; - екран Redleaf Popular мобільний напольний (1:1) 127 x 127 (SRM-1103) Black Case – 1шт.; - інтерактивна дошка; - криміналістична валіза; - укомплектований комп'ютерний клас.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Головне територіальне управління юстиції в м. Києві, Державна судова адміністрація в м. Києві, Інститут законодавства Верховної ради України, ГУ МВС України в м. Києві, РУ Дніпровського району, Київський міський Центр роботи з жінками.
Міжнародна кредитна мобільність	відсутня
Навчання іноземних здобувачів освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - рівень фахової передвищої освіти – ОНР «фаховий молодший бакалавр»; - умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до коледжів Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контрол ю	Семес -три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з, і	1,2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя)	5	150	з, з	1,2
ОК 1.4	Інформаційні технології	5	150	з, і	1,2
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	2
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	4	120	з	1
ОК 1.8	Іноземна мова	5	150	з, з, і	1,2,3
ОК 1.9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	з, з, і	4,5,6
ОК 1.10	Філософія	4	120	і	5
ОК 1.11	Екологія та екологічна етика	4	120	з	4
Всього ОК за циклом загальної підготовки		48	1440		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		20	600		
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку	5	150	з	3
ВК 1.2		5	150	з	4
ВК 1.3		5	150	з	4
ВК 1.4		5	150	з	4
Всього за циклом загальної підготовки		68	2040		
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Правові інформаційні системи	4	120	з	1
ОК 2.2	Історія держави і права України	5	150	і	1
ОК 2.3	Історія держави і права зарубіжних країн	5	150	з, і	2,3
ОК 2.4	Основи римського приватного права	4	120	і	1
ОК 2.5	Теорія держави і права	8	240	з, і, кр	1,2
ОК 2.6	Адміністративне право	5	150	і	3

ОК 2.7	Конституційне право України	5	150	з, і	3,4
ОК 2.8	Кримінальне право	8	240	з, і, з, і, кр	3,4,5,6
ОК 2.9	Кримінальний процес	5	150	з, і, кр	5,6
ОК 2.10	Трудове право	5	150	і	3
ОК 2.11	Цивільне право	9	270	з, і, з, і, кр	3,4,5,6
ОК 2.12	Цивільний процес	5	150	з, і, кр	5,6
ПР 1	Ознайомча практика	3	90	дз	2
ПР 2	Навчальна практика	3	90	дз	4
ПР 3	Виробнича практика	6	180	дз	6
	Комплексний кваліфікаційний іспит	2	60		6
Всього ОК за циклом професійної підготовки		82	2460		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		30	900		
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із переліку циклу професійної підготовки	5	150	з	6
ВК 2.2		5	150	з	5
ВК 2.3		5	150	з	6
ВК 2.4		5	150	з	3
ВК 2.5		5	150	з	5
ВК 2.6		5	150	з	5
Всього за циклом професійної підготовки		112	3360		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Загальний обсяг вибірових компонент:		50	1500		
РАЗОМ:		180	5400		

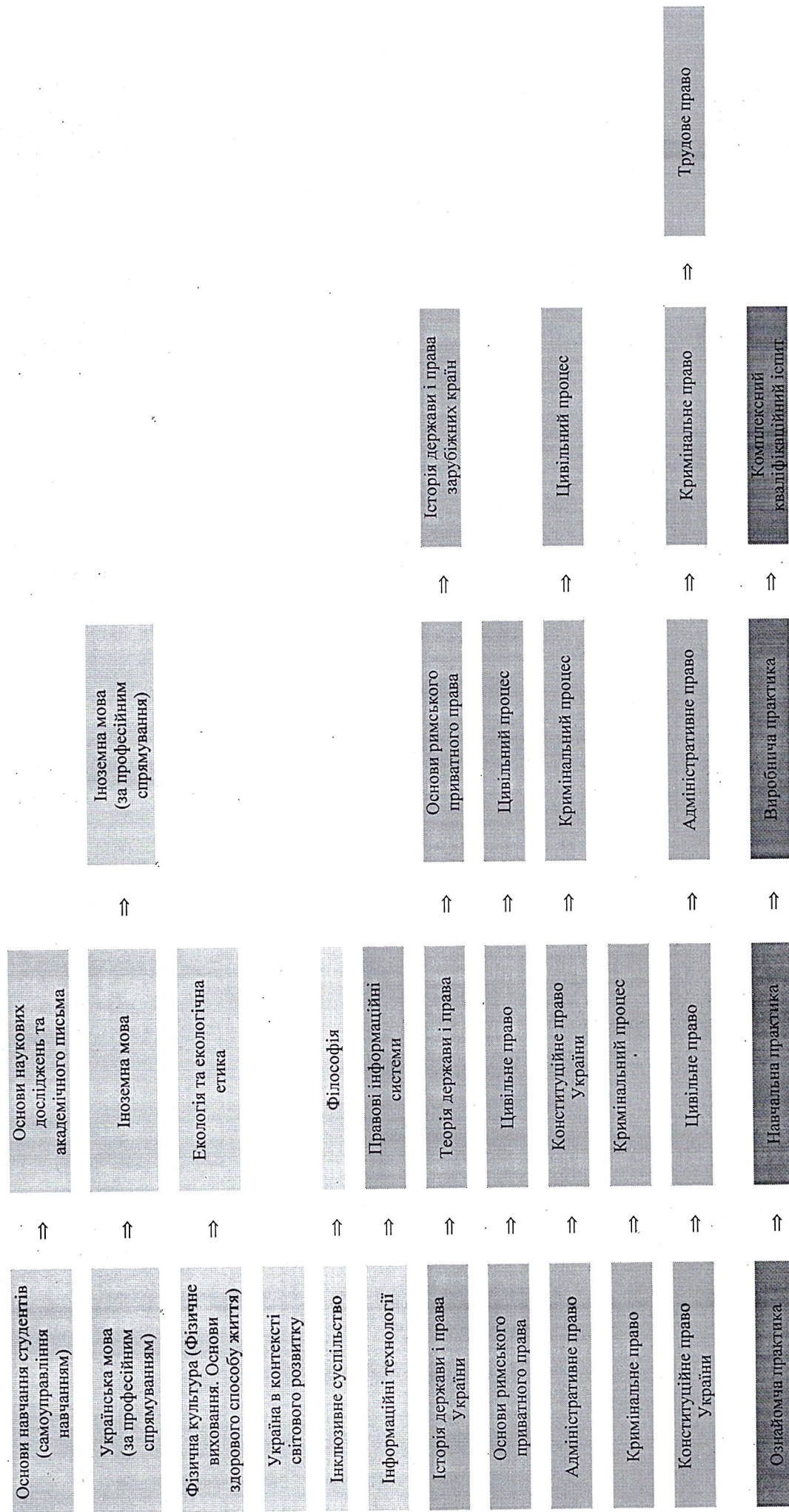
Вибіркові компоненти – 50 кредитів (27,8 %), із них:
з циклу загальної підготовки – 20 кредитів (11,1 %),
з циклу професійної підготовки – 30 кредитів (16,7 %).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибірових дисциплін, розташованого за посиланням
https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin_2022_23.xls.

2.2. По семестрова структурна схема освітньої-професійної програми

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Українська мова (за професійним спрямуванням)	ВК 1.1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя)	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя)	Адміністративне право	Екологія та екологічна етика	Філософія	ВК 2.1
Інформаційні технології	Інформаційні технології	Трудове право	ВК 1.2	Кримінальний процес	Кримінальний процес
Іноземна мова	Іноземна мова	ВК 1.3	ВК 1.4	Цивільний процес	Цивільний процес
Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	Україна в контексті світового розвитку	ВК 2.4	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.3
Правові інформаційні системи	Основи наукових досліджень та академічного письма	Конституційне право України	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.6
Історія держави і права України	Інклюзивне суспільство	Кримінальне право	Кримінальне право	Кримінальне право	Кримінальне право
Основи римського приватного права	Історія держави і права зарубіжних країн	Теорія держави і права	Теорія держави і права	Теорія держави і права	Теорія держави і права
	Теорія держави і права	Цивільне право	Цивільне право	Цивільне право	Цивільне право
	Ознайомча практика	Навчальна практика	Навчальна практика	Навчальна практика	Навчальна практика
	Виробнича практика	Виробнича практика	Виробнича практика	Виробнича практика	Виробнича практика
	Комплексний кваліфікаційний тест	Комплексний кваліфікаційний тест	Комплексний кваліфікаційний тест	Комплексний кваліфікаційний тест	Комплексний кваліфікаційний тест

2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми



2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	3 кредити (2 тижні)	2	- вивчення здобувачами освіти специфіки майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь із загальнопрофесійних і спеціальних дисциплін; - поглибити та систематизувати знання шляхом вирішення виробничо-ситуаційних проблем, продемонструвати на конкретних прикладах роль фахівця юридичної спеціальності в суспільних відносинах; - сформувати активне ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань для майбутньої практичної діяльності в юридичній галузі.	ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів із розумінням професійного та суспільного контексту. ПРН 14. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. ПРН 18. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Самостійно готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.	Щоденник Звіт Захист
			- розподілом обов'язків між працівниками; - порядком прийому і відправлення кореспонденції; - роботою з реєстрації цивільних справ та обвинувальних актів у кримінальних провадженнях, що надійшли до суду, а також із матеріалами справ про адміністративні правопорушення; - підготовкою справ до розгляду в судовому засіданні; - обліком і збереженням судових документів, речових доказів, особистих документів підсудних та цінностей, що належать їм; - прийомом і обліком апеляційних та касаційних скарг та порядком їх направлення до судів апеляційної чи касаційної інстанцій; - порядком ознайомлення з судовими	ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів із розумінням професійного та суспільного контексту. ПРН 14. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. ПРН 18. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Самостійно готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового	Щоденник Звіт Захист

			справи та видачею копій процесуальних документів, звернення до виконання вироків, рішень, ухвал і постанов; - веденням звітності та архіву; - організації прийому громадян.	висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.	
Виробнича	3 кредитів (4 тижні)	6	- закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти у процесі вивчення повного циклу теоретичних дисциплін, удосконалення практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з поточною роботою юридичних служб і юрисконсультів, а також збір фактичного матеріалу для виконання програми практики та підготовки звіту за результатами її проходження; - виконання більш складних завдань, зокрема, з підготовки та захисту матеріалів практики і звіту про її проходження; - сформувати потребу регулярно та системно поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх на практиці.	ПРН 3. Проводити збір та інтерв'юваний аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів із розумінням професійного та суспільного контексту. ПРН 14. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. ПРН 18. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Самостійно готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.	Щоденник Звіт Захист

3. Форма атестації здобувачів передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» проводиться в формі комплексного кваліфікаційного іспиту із профільних навчальних дисциплін.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права».

Вимоги до атестації згідно програми комплексного атестаційного іспиту.

3.1. Вимоги до атестаційного екзамену

Програма комплексного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 081 «Право» включає 6 дисциплін циклу професійної підготовки:

1. Теорія держави і права;
2. Конституційне право;
3. Адміністративне право;
4. Трудове право;
5. Кримінальне право;
6. Цивільне право.

Комплексний кваліфікаційний іспит складається із двох частин: теоретичної – тестова перевірка знань; практичної – відповіді на теоретичні питання і розв'язання ситуаційної задачі, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.

Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права» та видачу диплома фахового молодшого бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Заклад фахової передвищої освіти несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління університетом, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) щорічне оцінювання здобувачів передвищої освіти, педагогічних працівників закладу фахової освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу фахової освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 8) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 9) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 11) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;

12) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу і здобувачами фахової передвищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

13) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

14) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

15) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

16) здійснення інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти, та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма фахової передвищої освіти

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2745-19>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918, схвалені сектором фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 24.06.2020 № 2). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%20918%20vid%2013.07.2020.pdf>.
7. Наказ № 1552 від 24.12.2020 Про унесення змін до таблиці 1 Пояснювальної записки Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%201552%20vid%2024.12.2020.pdf>.
8. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.04.2022 № 36. URL: http://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
9. Тимчасовий стандарт фахової передвищої освіти України за спеціальністю «Право» для рівня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр», затверджений Вченою радою Університету «Україна» від 23 квітня 2020 року. URL: http://uu.edu.ua/upload/Osvita/Navch_metod_d_t/Timchasovi_standarti/T_S_081_Pravo_FMB_2020.pdf.

Б. Корисні посилання:

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
2. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
3. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.
4. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.
5. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.
6. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis_2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.
9. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseu.html?download=82:bolonskyi-protseu-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма 081 «Право» визначає вимоги до здобувачів передвищої освіти, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач передвищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибірових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vi_birkovih_disciplin_2022_23.xls.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності компонентів освітньої програми програмним компетентностям

8.1. Матриця відповідності обов'язкових компонентів освітньої програми загальним програмним компетентностям

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ККІ
ЗК 1	+				+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+								+
ЗК 2		+	+															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4		+																							+	+	+
ЗК 5			+																								
ЗК 6						+					+	+	+												+	+	
ЗК 7	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+																
ЗК 8							+	+	+																		
ЗК 9				+					+																+	+	+
ЗК 10	+							+	+																		
ЗК 11																	+	+	+	+	+	+	+				+
ЗК 12								+	+																		
ЗК 13	+							+	+					+	+	+	+										+
ЗК 14								+	+																		
ЗК 15					+					+																	

8.2. Матриця відповідності обов'язкових компонентів освітньої програми спеціальним програмним компетентностям

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 1.10	OK 1.11	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	OK 2.10	OK 2.11	OK 2.12	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ККИ
CK 1								+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK 2	+			+										+	+	+								+	+	+	+
CK 3								+	+								+		+					+	+	+	+
CK 4			+															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 5										+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 6					+							+										+		+	+	+	+
CK 7																+				+	+	+	+	+	+	+	+
CK 8							+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 9							+				+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 10																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 11						+							+											+	+	+	
CK 12		+											+											+	+	+	

9. Матриця відповідності компонентів освітньої програми програмним результатам навчання(ПРН):

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ПР 1	ПР 2	ПР 3	КІ
ПРН 1	+						+	+	+	+	+																
ПРН 2							+	+	+	+	+			+	+	+	+										+
ПРН 3							+			+														+	+	+	
ПРН 4							+	+	+	+	+																
ПРН 5					+		+	+	+	+	+																
ПРН 6							+	+	+	+	+						+										+
ПРН 7							+			+																	
ПРН 8							+			+				+	+	+											+
ПРН 9							+			+																	
ПРН 10		+	+																								
ПРН 11		+						+			+																
ПРН 12		+					+			+																	
ПРН 13	+	+					+	+	+	+	+						+							+	+	+	+
ПРН 14						+						+	+											+	+	+	
ПРН 15						+						+	+														
ПРН 16						+						+	+														
ПРН 17							+			+							+		+								+
ПРН 18														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 19														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 20																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 21																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+