

**Вінницький фаховий коледж
Університету «Україна»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Вінницького
фахового коледжу
Г.В. Буткалюк
«02» листопада 2022 р.

**ПРОТОКОЛ
відвідування відкритого заняття**

Викладач: Олійник Олеся Михайлівна.

Кафедра: бізнесу і права.

Інститут/факультет/: Вінницький соціально-економічний інститут.

Форма навчання: денна, спеціальність: 081 «Право»,

Курс 2, група: ПЗ-21-2-vn, ПЗ-19-1-мс-vn, ПЗ-21-2-фб-vn.

Навчальна дисципліна: Адміністративне право.

Вид заняття: Практичне.

Тема заняття: Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність.

Дата: 02.11.2022 р. Початок заняття: 12.50 Аудиторія: Zoom конференція.

Короткий аналіз відкритого заняття

Практичне заняття було розпочато згідно розкладу занять. Викладач на початку заняття оголосила тему, мету заняття, окреслила актуальність теми та літературу.

Олійник О.М. встановила контакт зі студентами, визначила зв'язок із пройденим навчальним матеріалом і новою інформацією. Вступна частина зайняла 5 хв. Основна частина заняття тривала найбільше часу, в ній були розглянуті правові ситуації з теми згідно чинного законодавства України та питання заняття згідно плану.

Викладач використовувала демонстрацію екрана з презентацією теми, правових задач, основних положень законодавчих актів.

Викладач підтримувала психологічно комфортну атмосферу, контролювала рівень розуміння студентами навчального матеріалу, залучала студентів до обговорення практичних завдань. У заключній частині підведені підсумки заняття, виокремлені провідні ідеї.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

Заняття було проведено на належному науково – методичному рівні, відповідає навчальному плану та завданню дисципліни, має насичену інформативність та переконливу аргументацію, чітку структуру і логіку. Викладач наводила приклади, обґрунтовувала факти. Тема заняття розкрита, мета заняття досягнута.

Викладач показала себе як хороший фахівець та вмілий організатор. Їй властиві виразність вимови, вміння утримувати увагу студентів протягом усього практичного заняття та уважно реагувати на висловлювання студентів. На занятті було створено атмосферу доброзичливості і взаємоповаги.

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити)

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

професійного _____

наукового _____

методичного _____

організаційного _____

Відкрите заняття відвідали: посада, ПІП, підпис:

1. Директор коледжу Буткалюк Г.В. _____

2. К. філол. н., доц. Остратюк Н.М. _____

3. Викладач Мохнатюк В.Р. _____

Думка лектора:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати): згодна.

З відгуком ознайомлена: «02» листопада 2022 року _____

підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри бізнесу і права, Протокол № 15 від «27» листопада 2022 р.

Завідувач кафедри /

Голова циклової комісії _____

Анкета оцінювання якості практичного заняття

Дата: 02.11.2022.

Мета відвідування: вивчення методики проведення відкритих занять, сучасних технологій та активних методів навчання, способів досягнення навчальних та виховних цілей заняття.

Кафедра: бізнесу і права.

Викладач: Олійник Олеся Михайлівна.

Навчальна дисципліна: Адміністративне право.

Тема практичного заняття: Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність.

Мета практичного заняття: полягає у встановленні поняття, ознак та складі адміністративного правопорушення, обставин, що пом'якшують та обтяжують покарання, змісті адміністративної відповідальності як однієї із видів юридичної відповідальності, порядок визначення розміру шкоди, порядок відшкодування шкоди, заходів впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб; сформувані знання, вміння та навички студентів із даної теми та закріпити їх розглядаючи різні правові ситуації.

Форма проведення практичного заняття: групова.

Група: ПЗ-21-2-vn, ПЗ-19-1-мс-vn, ПЗ-21-2-фб-vn .

Чисельність студентів по списку 14 присутніх 13 тих, що запізналися, 0.

Критерії оцінювання	Зміст критерія	Оцінка від 1 до 5 балів
Методичний рівень	дотримання принципу передування лекційного матеріалу	5
	поєднання теоретичного матеріалу із його практичним використанням	
	відповідність практичного заняття робочій програмі дисципліни	
	наявність навчально-методичного забезпечення (інструкцій або методичних рекомендацій для виконання практичного завдання, тестів для виявлення ступеня оволодіння студентами теоретичними положеннями, завдань різної складності для розв'язування студентами на занятті, дидактичних засобів, наочних засобів)	
	контроль за спілкуванням студентів державною мовою	
	використання активних методів навчання (неімітаційних (дискусій, екскурсій, виїзних занять), імітаційних неігрових (аналіз конкретних ситуацій, вирішення виробничих завдань, розбір документації, дії за інструкцією), імітаційних ділових, рольових ігор, ігрового проектування)	
	використання технічних засобів навчання, інноваційних технологій	
Структура заняття	своєчасний початок заняття	5
	формулювання мети, плану з логічно побудованою структурою	
	чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, закінчення)	
	перевірка готовності студентів до роботи (підготовлені матеріали, виконання домашнього завдання)	
	наявність вступу з чітким формуванням теми і постановкою мети заняття, визначенням форм роботи на занятті і часу на виконання окремих видів робіт, стислим узагальненням головних науково-теоретичних положень	

	завершальне слово викладача (оцінювання практичного заняття, короткі висновки і рекомендації викладача щодо подальшої роботи)	
Стиль проведення заняття	контроль за дотриманням регламенту	5
	залучення всіх студентів до активної роботи	
	впровадження елементів змагальності між студентами	
	пояснення незрозумілих студентам питань	
	застосування системи ведення студентами записів	
Психолого-педагогічна і професійна компетентність викладача	вміння швидко встановлювати контакт із учасниками практичного заняття	5
	вміння володіти увагою і зацікавлювати студентів	
	вміння зняти напруження і втому аудиторії	
	вміння здійснювати диференційований підхід при підборі груп для спільної діяльності на практичних заняттях	
	вміння забезпечувати пряме керівництво (планування, конструювання завдань, контроль) і опосередковане (вплив на мотиви, установки, цілі студента)	
	чистота та культура мовлення	
	відповідність зовнішнього вигляду діловому стилю, манері поведінки викладача вищої школи	
	впевнена та розкута манера поведінки	
	ставлення до студентів тактовне, в міру вимогливе, справедливе	
	авторитет, повага студентів	
Разом:		20

Для кількісної характеристики по кожному критерію використовують таку шкалу:

5 балів – якість проявляється по всіх складових критерія;

4 бали – якість проявляється досить часто, але не по всіх складових критерія;

3 бали – якість проявляється на 50% складових критерія;

2 бали – якість проявляється інколи і лише по окремих складових критерія;

1 бал – якість відсутня по всіх складових критерія.

Загальні висновки, пропозиції:

Практичне заняття проводилось за чітко розробленим планом, складеному відповідно до програми і календарно-тематичного плану навчальної дисципліни.

Під час заняття викладач використовувала: презентаційний матеріал у конференції Zoom та відео по темі, що дало змогу студентам показати хорошу результативність та високий рівень володіння теоретичним, практичним матеріалом, вміння його застосовувати на практиці.

Викладачем було продемонстровано добре володіння навчальним матеріалом, методикою проведення занять, вміння організувати та зацікавити студентів, вміле застосування відповідних форм роботи та матеріалів.

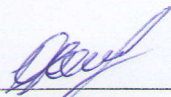
Студенти вправно володіли вивченою нормативно-правовою базою, вміло виконували практичні завдання по темі, аналізували їх, ставили питання, висловлювали власні думки,

обговорювали проблемні питання.

Загалом заняття було проведено на належному методичному рівні із залученням сучасних технічних засобів і заслуговує на схвальні відгуки.

к.філол.н, доц.

(посада)



(підпис)

Остратюк Н.М.

(ППП)