

СТАТУТ

ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

(ідентифікаційний код 30373644)

нова редакція

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
«18» вересня 2020 року за поданням
Вченої ради від «02» липня 2020 року,
протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зборами засновників
«15» жовтня 2020 року,
протокол № 1

керуючись: Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» прийняли рішення про подальшу діяльність неприбуткового ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА» на підставі Статуту в новій редакції, і домовились про таке:

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і регламентує діяльність ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА» (код ЄДРПОУ № 30373644), надалі – Університет, який створений згідно із Протоколом установчих зборів № 1 від 09 грудня 1998 р. і рішенням Київської міської ради «Про надання дозволу на створення ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА» від 18 лютого 1999 р. № 146/247.

1.2. Найменування, місцезнаходження Університету.

Найменуванням Університету є:

українською мовою:

повне: **ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**,

скорочене: **УНІВЕРСИТЕТ «УКРАЇНА»**,

англійською мовою:

повне: **HIGHER EDUCATION INSTITUTION «OPEN INTERNATIONAL UNIVERSITY OF HUMAN DEVELOPMENT «UKRAINE»**,

скорочене: **UNIVERSITY «UKRAINE»**

Місцезнаходження та юридична адреса Університету: **03115, м. Київ, вул. Львівська, 23.**

1.3. Університет є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

1.4. Засновниками Університету є юридичні особи – резиденти та фізичні особи, які є громадянами України.

1.5. Університет засновано як неприбуткову організацію – заклад (відповідно до Державного класифікатора України – ДК 002:2004) з основною метою – задоволення потреб громадян України, осіб без громадянства та іноземців у отриманні вищої освіти.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

- надання освітніх послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, підготовка фахівців різних освітньо-професійних, освітньо-кваліфікаційних, освітніх, наукових ступенів для галузей народного господарства України, а також інших держав світу;
- підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних, педагогічних кадрів;
- наукова, науково-дослідницька, інноваційна діяльність;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота;
- підготовка до вступу в Університет та інші заклади освіти, у тому числі закордонні та курсове навчання;
- надання інших освітніх послуг, передбачених чинним законодавством України;
- видавнича, видавничо-редакційна діяльність;
- визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом неформальної та/або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;
- здійснення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності;
- інша діяльність, що не заборонена законодавством України, для забезпечення розвитку матеріальної бази Університету.

Види діяльності, для здійснення яких необхідна ліцензія (дозвіл, сертифікат тощо), здійснюються Університетом у встановленому діючим законодавством України порядку з дати одержання ліцензії (дозволу, сертифіката тощо).

1.7. Головними завданнями Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів у освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- застосування нових науково-технічних знань під час підготовки фахівців із вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного впровадити інноваційні наукові розробки.

1.8. Університет є юридичною особою приватного права, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді.

1.9. Університет самостійно і на власний розсуд вирішує питання про структуру, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, Вченої ради, наукових товариств, процедури обрання чи призначення керівника закладу та керівників підрозділів, у тому числі територіально відокремлених, здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.10. Акредитований із певних освітніх програм, Університет має право видавати документ про вищу освіту за цими програмами, визнавати результати навчання, здобуті шляхом неформальної / інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

За неакредитованими освітніми програмами Університет має право виготовляти і видавати власні документи про неформальну освіту, у порядку та за зразком, визначеними Вченою радою Університету.

1.11. Університет може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб у межах діючого законодавства. Університет також може створювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові, технологічні парки, які є добровільними об'єднаннями, входять до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають свій юридичний статус і фінансову самостійність. Університет має право на входження до будь-яких об'єднань відповідно до чинного законодавства.

1.12. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями,

що розробляються, виходячи з вимог чинного законодавства. Структурні підрозділи можуть мати окремі права юридичної особи.

Структурними підрозділами Університету можуть бути: кафедри, факультети, деканати, інститути, коледжі, фахові коледжі, професійно-технічні училища, заклади середньої освіти, дошкільні заклади, навчально-наукові центри, навчально-консультаційні центри та пункти, циклові комісії, представництва, бібліотека, територіально відокремлені структурні підрозділи (далі – ТВСП) тощо.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ

2.1. Повноваження засновників щодо управління Університетом визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами. Засновники Університету або уповноважені ним органи (особи) мають такі повноваження:

2.1.1. Затверджувати Статут Університету та за поданням Вченої ради Університету вносити до нього зміни шляхом затвердження нової редакції Статуту.

2.1.2. Організовувати ліцензування освітньої діяльності Університету.

2.1.3. Призначати керівника Університету на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та положень цього Статуту.

Приймати рішення про дострокове припинення повноважень керівника Університету.

2.1.4. Приймати рішення щодо необхідності обрання членів Ревізійної комісії (Ревізора). Обирати та відкликати членів Ревізійної комісії (Ревізора).

2.1.5. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.

2.1.6. Здійснювати контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Університету та Статутом.

2.1.7. Приймати рішення про збільшення чи зменшення Статутного капіталу (фонду) Університету, встановлення розмірів, форм і порядку зміни чи перерозподілу засновниками своїх часток у Статутному фонді.

2.1.8. Затверджувати виключення засновників зі складу засновників Університету.

2.1.8.1. Засновник може бути виключений зі складу засновників Університету з таких підстав:

- рішення засновника (фізична особа – на підставі власної письмової заяви);
- систематичне невиконання чи неналежне виконання обов'язків та зобов'язань щодо сплати (передачі майна або майнових прав) внеску до Статутного капіталу (фонду) Університету, визначеного установчими документами Університету;
- закінчення та не продовження строку, на який Засновник передав як внесок до Статутного капіталу (фонду) Університету право безкоштовного користування нерухомим майном та повернення його Засновнику;
- заподіяння Засновником моральної та майнової шкоди Університету;
- вчинення Засновником дій, які шкодять честі, гідності та діловій репутації Університету (використання без дозволу логотипів та торгової марки, використання ділової репутації Університету задля досягнення власних інтересів чи інтересів третіх осіб тощо);
- у разі повторної неявки Засновника Університету або не направлення свого Представника, який має доручення, що підтверджує його повноваження на участь у Зборах засновників із правом вирішального голосу, під час внесення змін до Статуту та його затвердження і підписання в новій редакції, а також під час розгляду питання щодо призначення на посаду Президента Університету;
- розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Університету;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.1.9. Затверджувати звіти Президента Університету на зборах засновників, звіти та висновки Ревізійної комісії (Ревізора).

2.1.10. Приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету.

2.1.11. Приймати рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію територіально відокремлених структурних підрозділів.

2.1.12. Приймати рішення щодо необхідності створення вищого організаційно-управлінського органу – Наглядової Ради Університету та, у разі прийняття такого рішення, затверджувати Положення про її діяльність та персональний склад.

2.1.13. Приймати рішення щодо обмеження повноважень керівника Університету, передачі частини повноважень керівника Університету органу управління Університетом або уповноваженим засновниками особи.

2.1.14. Обирати уповноважену особу засновників для представництва їхніх інтересів у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом.

2.1.15. У випадку неможливості виконувати свої обов'язки керівником Університету з будь-яких причин та/або дострокового припинення повноважень Президента Університету, Засновники, яким належить у сукупності не менше 10% голосів, мають право у строк 3 (трьох) робочих днів скликати позачергові збори Засновників, на яких призначити виконувача обов'язків керівника Університету. Рішення щодо призначення виконувача обов'язків керівника Університету приймається не менше ніж 60 (шістдесят) % голосів.

2.1.16. Здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом, або делеговані їм іншими органами Університету, а також делегувати окремі свої повноваження керівникові Університету або іншому органу управління Університету.

2.1.17. Засновники зобов'язані:

- дотримуватися установчих документів Університету і виконувати рішення Загальних зборів засновників та інших органів управління Університету;
- виконувати свої зобов'язання перед Університетом, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також робити внески в розмірі, порядку та засобами, передбаченими установчими документами;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету;
- з'являтися на Збори засновників під час внесення змін до Статуту, затвердженні Статуту в новій редакції, під час розгляду питання щодо призначення на посаду керівника Університету.

2.1.18. Засновники мають інші права та несуть інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України.

2.2. Вищим органом управління Університету є Збори засновників. Вони складаються із засновників Університету або призначених ними представників. Кількість голосів кожного із засновників визначається пропорційно розміру (у відсотках) частки Засновника у Статутному капіталі (фонді).

Засновники Університету реалізують свої повноваження через Збори засновників, збираються не рідше одного разу на рік та приймають відповідні рішення. Збори засновників вважаються повноважними, якщо на них присутні засновники (представники засновників), що володіють у сукупності більше ніж 60 відсотками голосів від загальної кількості голосів.

Засновники Університету до початку Зборів засновників зобов'язані надати документи, що підтверджують їхні повноваження. Засновники, які володіють не менше ніж 10% голосів, мають право вимагати розгляду питання на Зборах засновників за умови, що воно було ними поставлене не пізніше як за 10 днів до початку зборів.

Голова Зборів організовує ведення протоколу.

Збори засновників можуть бути черговими та позачерговими.

2.2.1. Чергові Збори засновників скликаються не рідше одного разу на рік.

2.2.2. Позачергові Збори засновників скликаються на вимогу засновників, яким належить у сукупності не менше 10% голосів, на вимогу голови Ревізійної комісії (Ревізора), Голови Наглядової ради (у разі їхнього утворення), а також у випадку, передбаченому п. 2.1.15 цього Статуту.

2.2.3. Про проведення Зборів засновників учасників повідомляють персонально письмово (листом на замовлення, телеграмою, факсом, електронною поштою) із зазначенням часу, місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблене не

пізніше, ніж за 20 днів до скликання Зборів засновників, за винятком випадку, передбаченого п. 2.1.15 цього Статуту.

До скликання Зборів засновників учасникам повинна бути надана можливість ознайомитися з документами порядку денного.

2.2.4. Засновники, які володіють не менше ніж 10% голосів, мають право вимагати включення додаткових питань до порядку денного Зборів засновників не пізніше як за 10 днів до їхнього скликання, а у випадку, передбаченому п. 2.1.15 цього Статуту, в день отримання повідомлення про скликання позачергових Зборів.

2.2.5. Учасники на Зборах засновників шляхом голосування можуть внести додаткове питання на розгляд порядку денного, якщо за нього проголосувало 60% голосів.

Кількість голосів кожного із засновників визначається пропорційно розміру (у відсотках) частки Засновника у Статутному капіталі (фонді) Університету.

Рішення Зборів засновників із усіх питань приймаються не менше як 60% голосів від загальної кількості голосів присутніх на Зборах засновників.

2.3. Збори засновників мають право делегувати частину своїх повноважень керівникові Університету.

2.4. Положення про Наглядову Раду затверджується Зборами засновників у разі прийняття рішення про її створення. Голова Наглядової Ради, у разі її створення, обирається Зборами засновників простою більшістю голосів.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ТА ДІЄЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його державної реєстрації та складається з його прав і обов'язків.

Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських та фінансових установах, печатку та штамп зі своєю назвою, може мати також торговельну марку, емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства України, і може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем та третьою особою в суді.

Університет незалежно, самостійно і на власний розсуд вирішує питання про структуру, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання чи призначення керівника Університету та керівників його підрозділів.

Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності засновників, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.2. Університет зобов'язаний забезпечувати:

- дотримання вимог Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших законодавчих актів;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- безпечні умови проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- здійснення бухгалтерського, оперативного обліку та ведення статистичної звітності відповідно до законодавства;
- своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

- 3.3.** Для реалізації принципів автономії та самоврядування, поставлених перед закладом вищої освіти завдань Університет має право:
- без обмежень приймати рішення і здійснювати самостійно будь-яку діяльність, що не суперечить чинному законодавству;
 - визначати зміст освіти з урахуванням Державних стандартів та освітніх програм;
 - визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
 - готувати фахівців на замовлення галузевих міністерств, підприємств, установ незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними та юридичними особами;
 - самостійно запроваджувати нові спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;
 - розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
 - розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми у сфері неформальної освіти, які не передбачають присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але можуть завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
 - створювати спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій згідно з чинним законодавством та приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
 - створювати в установленому порядку структурні підрозділи, у тому числі за межами України;
 - створювати на власній освітній базі дошкільні навчальні заклади, школи, ліцеї, заклади професійної (професійно-технічної) освіти, коледжі, фахові коледжі, філії, гімназії, інститути, інші структурні підрозділи, бути засновником (співзасновником) юридичних осіб;
 - створювати на власній освітній базі школу з підготовки водіїв транспортних засобів;
 - отримувати майно, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
 - користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти, у тому числі зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
 - провадити фінансово-господарську діяльність та іншу діяльність без мети отримання прибутку відповідно до законодавства та цього Статуту;
 - передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади та устаткування (у тому числі виготовлені Університетом), матеріали і книги;
 - здійснювати спонсорську та благодійну діяльність;
 - отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
 - визначати контингент здобувачів вищої освіти у межах ліцензованого обсягу та прийому аспірантів і докторантів відповідно до ресурсного забезпечення;
 - сприяти соціальному розвитку колективу Університету, у тому числі здійснювати придбання житла для професорсько-викладацького складу Університету;
 - створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
 - здійснювати власне капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів на підставі угод підляду, угод про спільну діяльність або іншим не забороненим чинним законодавством способом;
 - здавати в оренду (найм) фізичним та юридичним особам приміщення, обладнання, земельні ділянки, транспортні засоби, в тому числі політичним партіям, громадським та релігійним організаціям та їхнім органам;
 - брати в оренду (найм) у фізичних і юридичних осіб приміщення, обладнання, устаткування, транспортні засоби;

- відкривати поточні та депозитні **рахунки в банках**, користуватись банківськими кредитами і позичками згідно із законодавством;
- на придбання освітнього і наукового обладнання, літератури, програмного та інформаційного забезпечення, періодичних видань як в Україні, так і за кордоном;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, дослідженнях, конференціях, симпозіумах, конгресах, семінарах та інших заходах, здійснювати спільну видавничу діяльність;
- направляти у відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іншими іноземними партнерами;
- визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Університету відповідно до законодавства про працю та Колективного договору;
- укладати угоди на виконання науково-дослідних робіт;
- відчужувати матеріальні цінності (будинки, споруди, земельні ділянки, обладнання, транспортні засоби тощо) підприємствам, організаціям, благодійним фондам та фізичним особам;
- самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;
- самостійно формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- брати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної, науково-виробничої та інноваційної діяльності;
- створювати в порядку, встановленому чинним законодавством та локальними нормативними актами (положеннями Університету), заклади дошкільної, середньої освіти, інститути, коледжі, фахові коледжі, професійно-технічні училища, факультети, деканати, відділення, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, юридичні клініки, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- провадити видавничу та інформаційно-видавничу діяльність, зокрема, видавати багатотиражну газету для працівників та здобувачів вищої і фахової передвищої освіти Університету, підручники, навчальні посібники, наукові праці тощо, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- укладати угоди та провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в Україні та за її межами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їхнього удосконалення;
- на придбання у власність земельних ділянок та користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законів України, цього Статуту, локальних та інших нормативних актів з питань освіти.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Безпосереднє оперативне управління діяльністю Університету здійснює його керівник, за посадою – Президент Університету. Президент Університету представляє інтереси Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, у тому числі в порядку самопредставництва юридичної особи, органами іноземних представництв, юридичними та фізичними особами, у тому числі нерезидентами України, і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

4.2. Президент Університету призначається Зборами засновників у порядку, передбаченому цим Статутом, строком на п'ять років на умовах контракту. Обмеження щодо призначення на посаду Президента Університету однієї особи більше двох строків підряд не встановлюються.

4.2.1. Особі, яка була призначена (обрана) на посаду Президента Університету не менше двох строків підряд, рішенням Вченої ради Університету присвоюється звання почесного Президента Університету та надається довічне грошове утримання в межах кошторису Університету та середньої заробітної плати за останній рік перебування на посаді Президента.

4.2.2. Особа, яка була призначена (обрана) на посаду Президента Університету не менше двох строків підряд, за згодою сторін може бути призначена на посаду радника керівника Університету.

4.3. Президент Університету в межах наданих йому повноважень:

- визначає пріоритетні напрями діяльності та стратегічного розвитку Університету, затверджує плани діяльності Університету та звіти про їхнє виконання;
- пропонує включення питань та пропозицій до порядку денного загальних Зборів засновників, дату їхнього проведення;
- погоджує рішення про дату проведення чергових та позачергових Зборів засновників на їхню вимогу;
- приймає рішення про емісію чи розміщення Університетом цінних паперів та про викуп розміщених Університетом цінних паперів;
- приймає рішення про дострокове припинення повноважень членів виконавчих органів;
- вирішує питання про участь Університету в господарських та інших об'єднаннях;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку, Колективний договір та персональний склад Вченої ради;
- приймає рішення про делегування повноважень від одних органів управління Університету до інших;
- визначає форми та способи надання Університетом інформації (матеріалів) засновникам;
- погоджує Положення про студентське самоврядування, зміни та доповнення до нього;
- ініціює проведення позачергових Зборів засновників, позачергового засідання Вченої ради;
- вирішує інші питання, передбачені Статутом Університету, положеннями про виконавчі, робочі, дорадчі та інші органи Університету;
- затверджує в межах своєї компетенції внутрішні положення, які регулюють будь-які питання, пов'язані з діяльністю Університету, у т.ч. положення про робочі та дорадчі органи при Президентові Університету, положення про права, додаткові права та обов'язки учасників освітнього процесу, інші положення, пов'язані з діяльністю Університету і передбачені чинним законодавством України, у тому числі положення, які стосуються організації освітнього процесу;
- затверджує перелік членів виконавчих органів, встановлює розмір їхньої винагороди, а також погоджує кандидатури на посади ректора, проректорів, керівників інститутів та ТВСП, деканів факультетів, керівників коледжів, фахових коледжів, інших структурних підрозділів Університету, завідувачів кафедр, та призначає вказаних осіб на відповідні посади;
- приймає рішення про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Університету (проректорів, інших заступників та помічників Президента Університету, керівників структурних підрозділів, у тому числі відокремлених, керівників інститутів, коледжів, фахових коледжів, інших структурних підрозділів Університету);

- скасовує рішення, накази, інші розпорядчі документи, видані керівниками інститутів, деканами факультетів, коледжів, фахових коледжів, інших структурних підрозділів, у тому числі ТВСП, якщо вони не відповідають чинному законодавству, цьому Статуту, іншим локальним нормативним актам або винесені з перевищенням владних повноважень;
- вирішує питання про створення, реорганізацію та ліквідацію інститутів, центрів, відділень, коледжів, фахових коледжів, професійно-технічних училищ, навчально-наукових, науково-консультаційних центрів та пунктів, представництв Університету, ТВСП, інших структурних підрозділів;
- призупиняє проведення операцій по банківських рахунках, відкликає права підпису із банківських та фінансових установ у разі виникнення загрози фінансовим інтересам Університету або його підрозділів;
- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру, штатний розпис та кошторис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами і посадовими особами Університету;
- відповідає за результати діяльності Університету перед засновниками або уповноваженим ними органом;
- є розпорядником майна і коштів Університету без погодження із Загальними зборами засновників, має право укладати договори без обмежень суми договору (у тому числі договори відчуження майна, купівлі-продажу, позики, банківського кредиту, застави, іпотеки тощо);
- забезпечує виконання кошторису, дає доручення, видає довіреності, у тому числі на представництво інтересів Університету в порядку самопредставництва юридичної особи, відкриває банківські рахунки, реалізує право першого банківського підпису та визначає осіб, що мають право другого банківського підпису;
- бере на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті;
- забезпечує організацію та здійснення контролю виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової, комерційної та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і здобувачів вищої освіти Університету;
- разом із профспілковими організаціями подає на затвердження Загальними зборам (Конференції) трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

Президент Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Для вирішення основних питань діяльності Президент Університету ініціює створення виконавчих, робочих та дорадчих органів, визначає їхні повноваження, організаційну структуру та кількісний склад і затверджує Положення про них.

Президент Університету щорічно звітує перед Загальними зборам (Конференцією) трудового колективу (вищим колегіальним органом громадського самоврядування) Університету та засновниками Університету.

Президент Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, ректору, проректорам, керівникам інститутів, коледжів, фахових коледжів, філій, інших структурних підрозділів та іншим органам із урахуванням положень розділу 3 цього Статуту, про що Президентом Університету видається відповідний наказ та/або відповідна довіреність.

4.4. Призначення на посаду та припинення повноважень (звільнення) Президента Університету здійснюється Зборами засновників із дотриманням такої процедури:

4.4.1. На офіційному вебсайті Університету розміщується наказ щодо початку прийняття документів від претендентів на заміщення посади Президента Університету підрозділом, відповідальним за роботу з персоналом. Такий наказ розміщується не пізніше одного місяця до закінчення строку повноважень особи, яка займає цю посаду. Інформація щодо початку прийняття документів від претендентів на заміщення посади Президента Університету може публікуватись в інших засобах масової інформації

4.4.2. Особі, яка обіймає посаду Президента Університету, автоматично подовжуються повноваження до дня, коли новопризначений Президент Університету розпочне виконання своїх обов'язків.

4.4.3. У разі дострокового припинення повноважень Президента Університету та/або у випадку неможливості Президента Університету виконувати свої обов'язки з будь-яких причин, наказ щодо початку прийняття документів від претендентів на заміщення посади Президента Університету видається виконувачем обов'язків Президента Університету протягом тижня з дня такого припинення і розміщується на офіційному вебсайті Університету. До дня, коли новопризначений Президент Університету розпочне виконання своїх обов'язків, виконувачем обов'язків Президента Університету є посадова особа Університету, яка відповідно до розподілу повноважень та/або виданої Президентом Університету довіреності має право виконувати обов'язки Президента Університету за відсутності останнього.

4.4.4. Якщо засновники Університету реалізують своє право, передбачене п. 2.1.15 цього Статуту, щодо скликання позачергових Зборів Засновників і призначення виконувача обов'язків Президента Університету, то до дня, коли новопризначений Президент Університету розпочне виконання своїх обов'язків, виконувачем обов'язків Президента Університету є особа, призначена Засновниками.

4.4.5. Кандидат на посаду Президента Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 (десяти) років.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Президента Університету особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

Засновники або уповноважений ними орган можуть встановлювати додаткові вимоги до кандидата на посаду Президента Університету.

4.4.6. Підрозділ Університету, відповідальний за роботу з персоналом, приймає заяви претендентів на посаду Президента Університету протягом двох тижнів із дня підписання наказу щодо початку прийняття документів від претендентів на заміщення посади Президента Університету. Після завершення строку прийняття заяв від претендентів на посаду Президента Університету скликаються Збори засновників, на яких призначається новий Президент

Університету з числа претендентів, які відповідають вимогам цього Статуту, чинного законодавства України та іншим вимогам, визначеним засновниками або уповноваженим ними органом. Зборами засновників розглядається відгук Вченої ради Університету по кожному претенденту, який має рекомендаційний характер.

4.4.7. Якщо жодна з кандидатур на посаду Президента Університету не погоджена засновниками, або жодний із претендентів на посаду Президента Університету не відповідає вимогам цього Статуту, чинного законодавства України, та іншим вимогам, встановленим засновниками або уповноваженим ними органом, наступний конкурс оголошується протягом шести місяців.

4.4.8. Припинення повноважень (звільнення) Президента Університету може здійснюватися:

- за власним бажанням;
- Зборами засновників у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету, та/або умов контракту; за поданням Загальних зборів (Конференції) трудового колективу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету, та/або умов контракту; за поданням не менш як двома третинами складу Вченої ради Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету, та/або умов контракту.
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.4.9. Припинення повноважень (звільнення) Президента Університету здійснюється шляхом розірвання контракту.

4.5. Для вирішення основних питань діяльності Університету відповідно до Статуту Президент має право створювати виконавчі та робочі органи: ректорати, директорати, деканати, приймальну комісію, службу Президента тощо. Положення про виконавчі та робочі органи затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом Президента Університету.

4.6. Ректорат вирішує поточні питання діяльності Університету щодо освітнього процесу, наукової, науково-дослідницької, інноваційної, господарської діяльності, фінансування, виконання термінових завдань органів управління та Президента Університету.

4.7. Ректорат очолює Президент. До складу ректорату можуть входити: ректор, проректори, керівник фінансового підрозділу (головний бухгалтер), керівники інститутів, декани, начальники департаментів, управлінь та відділів, голова профспілки співробітників, голова профспілки студентів, голова органу студентського самоврядування тощо.

4.8. Директорат – це робочий орган, який створюється за поданням керівника інституту (керівника ТВСП) і затверджується Президентом Університету та вирішує поточні питання діяльності інституту, ТВСП щодо освітньої, виховної та господарської діяльності. Директорат очолює керівник інституту (ТВСП). У роботі директорату беруть участь заступники керівника інституту (ТВСП), декани, завідувачі кафедр тощо.

4.9. Деканат – це робочий орган, який створюється за рішенням Президента Університету і вирішує поточні питання діяльності факультету щодо освітньої, виховної та господарської роботи. У роботі деканату беруть участь заступники декана, завідувачі кафедр, методисти тощо.

4.10. Деканат очолює декан факультету. Декан призначається Президентом Університету із числа рекомендованих Вченою радою факультету та/або Вченою радою Університету кандидатур відповідно до чинного законодавства.

Повноваження декана визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.11. Організацію прийому до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Президента Університету і яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету.

4.12. В Університеті діють Вчена рада, інші робочі та дорадчі органи:

4.12.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, утворюється строком на п'ять років із правом кооптації членів. До компетенції Вченої ради

Університету належать:

- ухвалення фінансових плану і річного звіту Університету;
- визначення стратегії та перспективного напрямку розвитку освітньої, наукової, інноваційної та фінансово-господарської діяльності Університету;
- погодження проекту Статуту Університету та його подання на затвердження Зборам засновників, а також погодження внесення змін і доповнень до нього;
- визначення і затвердження системи внутрішнього забезпечення якості вищої і фахової передвищої освіти;
- обрання за конкурсом таємним голосуванням та звільнення з посади керівників інститутів, деканів факультетів, директорів коледжів та фахових коледжів, керівників філій, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, керівника бібліотеки тощо;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої і фахової передвищої освіти та спеціальності;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;
- ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінка науково-педагогічної/педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого дослідника і подання відповідного рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукових ступенів та вчених звань під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- прийняття остаточного рішення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в порядку, визначеному відповідним положенням, діючим законодавством та присвоєння відповідних професійних/освітніх кваліфікацій/ступенів;
- надання відгуків засновникам щодо претендентів на посаду Президента Університету;
- подання не менш як двома третинами складу Вченої ради на розгляд Зборам засновників питання щодо припинення повноважень (звільнення) Президента Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та/або умов контракту;
- розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до Статуту.

Вчена рада Університету має право делегувати частину своїх повноважень вченим радам інститутів, факультетів, ТВСП, приймаючи відповідні рішення.

4.12.2. Вчену раду Університету очолює її голова – Президент Університету. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Президент Університету, ректор, заступники ректора (проректори) Університету, декани факультетів, керівники інститутів, учений секретар, керівник (завідувач) бібліотеки, керівник фінансового підрозділу (головний бухгалтер), керівники органів самоврядування та виборних профспілкових організацій Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій здобувачів освіти та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом і Президентом Університету. Разом із тим не менше як 75% загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-

педагогічні працівники Університету і не менше як 10% – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, – шляхом прямих таємних виборів.

4.12.3. Виборні представники обираються Загальними зборам (Конференцією) трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

4.12.4. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами Президента.

4.12.5. Вчена рада інституту є колегіальним органом інституту.

Вчену раду інституту очолює її голова – керівник інституту. До складу Вченої ради інституту входять за посадами декани, заступники деканів, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування, керівники органів студентського самоврядування, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників інституту і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті, відповідно до квот, визначених Президентом Університету. Разом із тим не менше як 75% загальної чисельності складу Вченої ради інституту мають становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менше як 10% – виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті, – органом студентського самоврядування.

До компетенції Вченої ради інституту належать:

- визначення загальних напрямків освітньої та наукової діяльності інституту;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, деканів;
- ухвалення освітніх програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації освітнього процесу в інституті;
- ухвалення фінансових планів та звітів інституту.

Рішення Вченої ради інституту вводяться в дію рішенням керівника відповідного інституту. Рішення Вченої ради інституту може бути скасоване Вченою радою Університету.

У закладі вищої освіти можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів. Їхні повноваження визначаються Президентом Університету.

4.12.6. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана факультету, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обрані з числа професорів, докторів наук, докторів філософії, кандидатів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій здобувачів вищої освіти і аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот, визначених Статутом Університету і Положенням про Вчену раду факультету.

До складу Вченої ради факультету можуть також входити представники організацій роботодавців. Разом із тим не менше ніж 75% складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менше 10% – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою інституту та/або Вченою радою Університету.

4.12.7. У закладі вищої освіти можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів, у тому числі відокремлених.

4.12.8. Повноваження вчених рад, зазначених у п.п. 4.12.5 – 4.12.7, визначаються Вченою радою Університету і затверджуються Президентом Університету.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Загальні збори (Конференція) трудового колективу, 75% загальної чисельності делегатів якої становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники та яка:

- розглядає і погоджує проєкт Колективного договору, уповноважує профспілковий комітет підписувати договір із адміністрацією від імені колективу Університету;
- має право обирати претендента на посаду Президента Університету шляхом таємного голосування і подавати свої пропозиції Зборам засновників разом із відгуком Вченої ради щодо претендента;
- щорічно заслуховує звіт Президента Університету та оцінює його діяльність;
- обирає Комісію із трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- вирішує питання щодо внесення подання до Вченої ради Університету про дострокове припинення повноважень (звільнення) Президента Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та/або умов контракту;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші поточні питання діяльності Університету.

5.2. Організацію підготовки і проведення Загальних зборів (Конференції) здійснюють керівництво Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу.

5.3. Загальні збори (Конференція) трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори (Конференція) вважається правомочною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на Загальних зборах (Конференції) трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.

5.4. Органом громадського самоврядування факультету, філії, інституту, коледжу, фахового коледжу, інших структурних підрозділів є Загальні збори працівників. Разом із тим наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники мають становити не менше 75% від загальної чисельності учасників Загальних зборів. Загальні збори структурних підрозділів скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори факультету, філії, інституту, коледжу, фахового коледжу тощо виконують такі функції:

- заслуховують та затверджують річний звіт декана факультету, керівника філії, інституту, коледжу, фахового коледжу тощо та оцінюють його діяльність;
- обирають кандидатури на Загальні збори (Конференцію) трудового колективу Університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету;
- обирають виборних представників до Вченої ради інституту, факультету, філії, Педагогічної ради коледжу, фахового коледжу;
- вносять пропозиції Президенту Університету про відкликання з посади декана факультету, керівника філії, інституту, коледжу, фахового коледжу тощо;
- розглядають інші питання діяльності факультету, філії, інституту, коледжу, фахового коледжу тощо.

5.5. В Університеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі старостату, студентського парламенту Університету або студентської ради Університету, студентської ради філії, інституту, факультету, коледжу, фахового коледжу, гуртожитку. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їхньої компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.7. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку здобувачів освіти;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі здобувачами освіти інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну здобувачами освіти.

5.8. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори (Конференція) здобувачів освіти Університету, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.9. Порядок створення та діяльності органів студентського самоврядування регламентується Положенням про студентське самоврядування в Університеті, яке розробляється ініціативною студентською групою, погоджується з юридичним підрозділом Університету та вводиться в дію наказом Президента. Зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування в Університеті набирають чинності після погодження їх із юридичним підрозділом Університету та затвердження Президентом Університету.

6. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Університет самостійно планує свою фінансово-господарську діяльність і визначає перспективи розвитку.

6.2. Матеріально-технічну базу та фінанси Університету складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображується в самостійному балансі. ТВСП мають право обліковувати майно та грошові кошти на окремих балансах і вести самостійний бухгалтерський та податковий облік як неприбуткові організації.

6.3. Майно та кошти Університету складають основні фонди, грошові кошти, а також інші матеріали і цінності, внесені засновниками, набуті з інших джерел, що необхідні для всебічного забезпечення освітньої діяльності, їхня вартість відображається в самостійному балансі Університету.

6.4. Засновники вносять до Статутного капіталу (фонду) Університету свої частки грошима, матеріальними та нематеріальними ресурсами згідно з чинним законодавством України.

Частками засновників можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Внесок, оцінений у гривнях, становить частку Учасника у Статутному капіталі (фонді). Порядок оцінки визначається Загальними зборами засновників Університету, якщо інше не передбачено законодавством.

Університет має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу (фонду).

Зменшення Статутного капіталу (фонду) Університету допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів, та не допускається за наявності заперечень кредиторів Університету.

Збільшення Статутного капіталу (фонду) Університету допускається після внесення усіма його засновниками вкладів у повному обсязі.

Рішення про збільшення Статутного капіталу (фонду) Університету приймається Зборами засновників та проводиться шляхом внесення засновниками Університету додаткових вкладів до Статутного капіталу (фонду) та іншими засобами, що передбачені чинним законодавством, а також у разі прийняття до складу засновників Університету нових Засновників.

Засновник Університету має право вийти з Університету, повідомивши Університет про свій вихід не пізніше ніж за один місяць до виходу. Засновник, який виходить із Університету, має право одержати тільки внесену їм частину у Статутному капіталі (фонді) Університету.

Майно, передане Учасником Університету тільки в користування, повертається в натуральній формі без виплати винагороди та будь-якого іншого виду відшкодування.

Засновник, який передав у користування приміщення (майно), не має права продавати свою частку, такий засновник має право виходу зі складу засновників. Під час виходу засновника його частка Статутного капіталу (фонду) за рішенням засновників може поповнювати частки інших засновників за їхнім бажанням для збереження Статутного капіталу, або до складу засновників входить інша особа чи на цю частку зменшується Статутний капітал (фонд).

6.5. Під час ліквідації юридичної особи засновника Університету або у зв'язку зі смертю фізичної особи засновника Університету правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до засновників Університету.

У разі відмови правонаступника (спадкоємця) від вступу до складу засновників Університету йому видається у грошовій або натуральній формі частка у Статутному капіталі (фонді), яка належала засновнику, у розмірі внеску в Статутний капітал (фонд) Університету. У разі відмови спадкоємця від вступу до складу засновників Університету розмір Статутного капіталу (фонду) Університету підлягає зменшенню чи поповненню часток інших засновників за їхнім бажанням на підставі рішення, прийнятого на Зборах засновників.

6.6. Загальний розмір Статутного капіталу (фонду) складає 7067108 (сім мільйонів шістдесят сім тисяч сто вісім) гривень 00 коп. Розподіл часток засновників у Статутному капіталі (фонді) Університету та їхній розмір визначаються Установчими документами.

НАЗВА ЗАСНОВНИКА	ЧАСТКА (в гривнях)	РОЗМІР ЧАСТКИ (відсотки)
КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	Право користування будівлею за адресою: 04071, м. Київ, вул. Хорива, 1г, вартістю 2471690 при грошових коштах 1750 грн.	що становить 34,995 % Статутного фонду
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГЕНЦІЯ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ «ТАЛАНІС»	1481613,66	що становить 20,968 % Статутного фонду
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ	7000	що становить 0,10 % Статутного фонду

ЛЮДИНИ» (ІНСТИТУТ ІНВАЛІДІВ)		
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАЛКОМ»	1481613,67	що становить 20,9685 % Статутного фонду
ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ - УСІ»	87500	що становить 1,24 % Статутного фонду
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «ЛІСТАЛ»	1481613,67	що становить 20,9685 % Статутного фонду
ДУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ	52327	що становить 0,74 % Статутного фонду
БІЛОЦЕРКІВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС КАДРОВИХ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ	1000	що становить 0,01 % Статутного фонду
ТОКАР ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ	1000	що становить 0,01 % Статутного фонду

6.7. Майно Університету належить йому за правом власності, користування, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Статуту, укладених правочинів.

6.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна може здійснюватись лише відповідно до чинного законодавства.

6.8.1. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів.

6.9. Для забезпечення освітнього процесу, відповідно до діючих нормативів, база Університету, окрім аудиторій та лекційних приміщень, включає навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, науково-дослідницькі ділянки, реабілітаційні центри, а також гуртожитки, бази і табори відпочинку, оздоровчі центри тощо.

6.10. Кошти Університету використовуються для здійснення статутних завдань і соціального розвитку Університету.

6.11. Усі грошові надходження на підготовку здобувачів освіти, їхню післядипломну освіту після покриття витрат на функціонування Університету спрямовуються на його розвиток та/або благодійну діяльність.

6.12. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету.

6.13. Університет здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

6.14. Відносини Університету з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі правочинів, цивільних та господарських договорів.

6.15. Університет у межах, визначених законами, та відповідно до Статуту, має право:

- отримувати як благодійні внески кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, земельні ділянки, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у т.ч. благодійних) та фізичних осіб;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачів освіти Університету;

- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду, спільної діяльності або іншим не забороненим чинним законодавством господарським способом;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та здобувачів освіти;
- відкривати рахунки в національній та іноземній валюті в банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;
- користуватися позиковими коштами.

6.16. Діяльність Університету здійснюється на основі його кошторису, який затверджується та вводиться в дію наказом Президента Університету.

6.17. Додатковими джерелами фінансування є:

- дотації з бюджетів різних рівнів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій (у т.ч. благодійних), окремих громадян;
- безповоротні кошти спонсорів, громадян і цільові надходження, гранти;
- пасивні доходи (доходи, отримані у вигляді відсотків, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті);
- валютні надходження;
- кошти, що надходять від здійснення основної діяльності Університету, не заборонені чинним законодавством для неприбуткової організації;
- інші надходження.

6.18. Відчуження майна Університету, що належить Університету, здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.19. Власні і залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом.

6.20. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України та трудовими договорами (контрактами).

6.21. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників із суміщенням посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує Президент Університету, та Колективним договором.

6.22. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.23. Оподаткування діяльності Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства щодо оподаткування закладів освіти та неприбуткових організацій.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Університет відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до відповідних органів державної виконавчої влади, згідно діючого законодавства.

7.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в

установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Президент та/або керівник фінансового підрозділу (головний бухгалтер) Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Місія Університету: якісна доступна вища освіта для людей, які прагнуть повної особистісної самореалізації на користь суспільства.

Місія Університету формується на засадах автономії, демократичних принципах управління, академічної культури, потреб споживачів освітніх послуг і наукових розробок, формування інклюзивного освітнього середовища.

Мета Університету: формування відкритої, привабливої для споживача та конкурентоспроможної на ринку освітніх послуг комплексної інтернаціоналізованої моделі професійної підготовки та особистісного розвитку фахівця, здатної генерувати та реалізовувати нові наукові ідеї і практики, що спрямовані на створення ефективного іміджу національних досягнень та сталий розвиток Університетської освіти в Україні.

Візія: формування сучасного відкритого освітньо-наукового центру міжнародного рівня з високим індексом суспільної довіри, потенціал якого враховує освіту впродовж життя як пріоритетну позицію власного розвитку.

Відкритий міжнародний Університет розвитку людини «Україна» прагне стати:

- науково-освітнім центром гарантовано високої якості;
- лідером за більшістю показників серед недержавних ЗВО України;
- бажаним місцем роботи для ініціативних викладачів і науковців, що забезпечує постійний розвиток;
- динамічною організацією, що відповідає на виклики часу і швидко пристосовується до змін;
- родиною, що виховує патріотів України, які мріють зробити свій відчутний особистий внесок у світовий добробут.

Цінності:

- суб'єкторієнтованість;
- корпоративність;
- інклюзивність;
- прагнення до суспільного визнання;
- інноваційність;
- патріотизм та інтернаціоналізація;
- довіра та відкритість;
- законність і доброчесність;
- лідерство, вимогливість та відповідальність;
- професійність та постійне удосконалення;
- розвиток і готовність до змін.

Концепція освітньої діяльності Університету базується на:

- провадженні на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної), загальної середньої, дошкільної освіти відповідного рівня та / або ступеня;
- провадженні інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;
- підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участі в забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- створенні в Університеті інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- провадженні інклюзивного навчання як системи освітніх послуг, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;
- поширенні знань серед населення, підвищенні освітнього і культурного рівня громадян;
- формуванні особистості шляхом національно-патріотичного, духовно-морального, політичного, правового, трудового, професійного, естетичного, екологічного, фізичного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, виховання здобувачів освіти в дусі патріотизму і поваги до суспільства, забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- формуванні індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їхньої складності, методів і засобів навчання і реалізується через індивідуальний навчальний план, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми, та індивідуальний план особистісного розвитку, що визначає персональну добірку, послідовність і обсяг навчальних курсів, додаткових матеріалів і рекомендацій щодо напрямків саморозвитку;
- створенні необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереженні та примноженні моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- забезпеченні органічного поєднання в освітньому процесі навчально-виховної, наукової та інноваційної діяльності;
- налагодженні міжнародних зв'язків та провадженні міжнародної діяльності в галузі освіти і науки;
- забезпеченні соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;
- вивченні попиту на окремі спеціальності та компетенції на ринку праці.

8.1. Основні завдання Університету

8.1.1. В освітній діяльності:

- здійснення освітньої діяльності з підготовки, перепідготовки та атестації фахівців освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії / мистецтва за стандартами вищої освіти для потреб економіки, освіти і науки;
- підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (докторів наук) та їхня атестація;
- підготовка до вступу в заклади вищої освіти громадян України та іноземців;
- підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ та організацій за ліцензованими спеціальностями;
- здійснення освітньої діяльності з підготовки, перепідготовки та атестації фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
- професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації за робітничими професіями;
- організація освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- створення інклюзивного освітнього середовища, застосування принципів універсального дизайну в освітньому процесі;
- забезпечення освітнього процесу необхідними навчально-методичними матеріалами та інформаційно-комунікаційними технологіями;

- забезпечення доступності інформації в різних форматах шляхом застосування в освітньому процесі найбільш прийнятних для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами методів і способів спілкування;
- вивчення попиту на окремі спеціальності та компетенції на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- розроблення та впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій і засобів навчання з метою підготовки фахівців;
- реалізація інноваційних програм підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів для закладів вищої освіти і наукових установ;
- створення умов для міжнародного обміну здобувачами освіти, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками;
- забезпечення участі здобувачів освіти в наукових і науково-технічних дослідженнях та впровадження в практику результатів досліджень як необхідної складової освітнього процесу;
- участь у розробці та впровадженні державної політики у сфері науки й освіти;
- розробка та реалізація освітніх (наукових) програм у сфері неформальної освіти, які можуть завершуватися присвоєнням професійних та / або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
- визначення перспектив і напрямків розвитку освіти і науки.

8.1.2. У науковій та інноваційній діяльності:

- здійснення наукових досліджень на засадах взаємодії з освітнім процесом;
- розроблення на засадах взаємодії науки та виробництва конкурентоспроможних інноваційних технологій, інноваційних проєктів, технічних пристроїв і систем, їхнє впровадження у виробництво і реалізація на вітчизняному та світовому ринках;
- інтеграція освіти та науки з виробництвом шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань, лабораторій разом із іншими закладами освіти, установами та організаціями;

8.1.3. У міжнародній діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва шляхом укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України;
- посилення інтеграції Університету у світовий та європейський освітній і науковий простір;
- створення спільних із іноземними партнерами наукових, науково-навчальних, науково-освітніх центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.

8.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету є невід'ємною складовою освітньої діяльності та провадиться з метою інтеграції наукової, навчально-виховної й виробничої діяльності в систему вищої освіти.

8.2.1. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом здійснюють наукову, науково-технічну й інноваційну діяльність.

8.2.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.2.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців із вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.2.4. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо;
- участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, технологічних парків, інших інноваційних структур;
- забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- провадження видавничої та інформаційної діяльності;
- залучення Університетом наукових працівників із інших наукових установ і організацій для провадження освітньої та наукової діяльності, зокрема з підготовки аспірантів і докторантів, створення освітніх програм і стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу.

8.2.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету проводиться відповідно до діючого законодавства та політики наукової й інноваційної діяльності, яку формує Міністерство освіти і науки України.

8.2.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може проводитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, які доводять результати наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту.

8.2.7. До виконання наукових і науково-технічних робіт можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, у тому числі здобувачі освіти, які навчаються в Університеті, а також працівники інших закладів освіти, підприємств, установ та організацій.

8.2.8. Університет здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження та / або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

8.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

- дошкільна освіта;
- повна загальна середня освіта (початкова, базова і профільна);
- підготовка фахівців із професійною (професійно-технічною) освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями «кваліфікований робітник» та «молодший спеціаліст»;
- підготовка фахівців із фаховою передвищою освітою за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»;
- підготовка фахівців із вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / мистецтва, доктор наук;
- підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців і післядипломна освіта;
- науково-дослідна, науково-виробнича, інноваційна, природоохоронна діяльність;
- популяризація освіти і науки, організація проведення заходів у сфері неформальної освіти;
- організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
- атестація осіб, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, науковий ступінь доктора філософії / мистецтва, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;
- атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

- підготовка громадян України, іноземців та осіб без громадянства до вступу в заклади вищої освіти;
- науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристична діяльність, провадження виробничої практики та надання послуг здобувачам освіти і співробітникам Університету;
- надання освітніх та інших платних послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торгово-закупівельна діяльність;
- міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури;
- інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

8.4. Діяльність Університету здійснюється на засадах незалежності від політичних партій, громадських і релігійних об'єднань. В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті відповідно до діючого законодавства України.

8.5. Організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їхнього виконання.

8.6. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься як за рахунок власних коштів, так й і з залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм, благодійних внесків, програм міжнародної технічної і фінансової допомоги та інших не заборонених законодавством джерел.

8.7. Реалізація концепції освітньої діяльності забезпечить становлення Університету як сучасного інноваційного закладу вищої освіти.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Державних стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, цього Статуту, Концепції освітньої діяльності Університету.

Організація освітнього процесу в Університеті як система організаційних, дидактичних, науково-методичних і педагогічних заходів спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів вищої освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості, і здійснюється на базі положень, що регламентують організацію освітнього процесу в Університеті, визначають систему забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості освіти (систему внутрішнього забезпечення якості), з урахуванням інших положень, які стосуються організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства України, затверджуються рішеннями Вченої ради Університету, та вводяться в дію наказами Президента Університету.

Освітній процес в Університеті спрямований на підготовку, перепідготовку фахівців із відповідним освітнім ступенем, на формування їхньої професійної компетенції та мобільності, здатності до швидкої адаптації, постійного оновлення теоретичних знань та практичних навичок.

9.2. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу за кожною спеціальністю відповідного освітнього ступеня, є навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Для конкретизації планування освітнього процесу в Університеті та його факультетах, інститутах, філіях, коледжах, фахових коледжах, ТВСП тощо складається робочий навчальний

план на кожен навчальний рік. Обов'язкові навчальні дисципліни встановлюються Вченою радою Університету. Дотримання їхніх назв та обсягів є обов'язковим для Університету, його факультетів, інститутів, філій, коледжів, фахових коледжів, ТВСП тощо. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Університетом, їхній перелік затверджується Вченою радою Університету.

Університет у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Вченою радою Університету.

Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки та перепідготовки, на підставі навчального плану з урахуванням фізичних, сенсорних, психічних та соціальних обмежень осіб, які навчаються, складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом Університету.

9.3. За відповідність рівня підготовки осіб, що навчаються в Університеті, вимогам Державних стандартів освіти відповідає Президент Університету та/або ректор/проректор з навчально-виховної роботи і керівник факультету, інституту, відділення, філії, коледжу, фахового коледжу тощо. За виконання індивідуального плану підготовки відповідає здобувач освіти.

9.4. Освітній процес в Університеті здійснюється в таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, виконання індивідуальних завдань, практична підготовка, контрольні заходи. Основні види навчальних занять в Університеті: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація. Заняття проводяться як із групами, так і індивідуально, залежно від фізичних, сенсорних та соціальних обмежень здобувачів освіти, у тому числі дистанційно.

9.5. Гарантії рівня підготовки, який формує визнання документів про освіту, виданих Університетом, забезпечуються:

- організацією підготовки фахівців за навчальними програмами, які концептуально відповідають вимогам провідних вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти;
- впровадженням до навчальних програм перспективних найсучасніших досягнень світової науки, техніки та технології, а також впровадженням ступеневої підготовки та перепідготовки (з урахуванням можливості переходу осіб, які навчаються, з попереднього ступеня на наступний).

9.6. Робочий час викладача в Університеті визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових та організаційних обов'язків у поточному навчальному році, що відображається в його індивідуальному плані.

9.7. Навчання в Університеті здійснюється за формами: очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, змішана, мережева, дуальна, що можуть поєднуватися та здійснюватися на основі новітніх навчальних технологій (дистанційних, віртуальних).

9.8. Зарахування та переведення осіб на наступний курс (етап навчання) здійснюється наказом Президента Університету. Документи про отримання відповідного освітнього ступеня та атестат про повну загальну середню освіту підписуються Президентом Університету та/або уповноваженою особою.

9.9. Для науково-методичного забезпечення освітнього процесу за кожною ліцензованою спеціальністю та відповідним освітнім ступенем в Університеті створюються навчально-методичні комплекси (блоки), які включають:

- державний стандарт спеціальності відповідного освітнього ступеня або тимчасовий стандарт, розроблений Університетом у разі відсутності державного стандарту;
- освітньо-професійна програма;
- навчальний план;
- робочий навчальний план;
- робочі навчальні програми та/чи силабуси з усіх обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практики;
- підручники та навчальні посібники;

- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять, які враховують фізичні, сенсорні та соціальні обмеження здобувачів освіти;
- банки контрольних завдань із навчальних дисциплін і комплексних кваліфікаційних робіт для перевірки засвоєння освітнього матеріалу та набуття професійних знань, умінь та навичок;
- критерії оцінки знань, умінь та навичок із конкретної навчальної дисципліни;
- методичні матеріали для здобувачів освіти з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та кваліфікаційних робіт;
- форми і методи забезпечення освітнього ступеня, що відповідає міжнародним стандартам;
- форми і методи контролю рівня знань.

10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

10.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних (освітньо-наукових) програмах;
- медичні працівники, тренери та спеціалісти інших професій, які залучаються для забезпечення освітнього процесу.

Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством України про освіту.

Додаткові права та обов'язки розробляються Вченою радою Університету, погоджуються вищим колегіальним органом громадського самоврядування – Загальними зборами (Конференцією) трудового колективу Університету і затверджуються Президентом Університету.

10.2. На працівників Університету поширюється чинне законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

10.3. Права та обов'язки здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативних актів та цього Статуту. Вони мають право на:

- навчання та здобуття певного освітнього, освітньо-кваліфікаційного, освітньо-професійного ступеня (рівня);
- вибір форм навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм;
- користування виробничою, культурно-освітньою, навчальною, науковою, спортивною, побутовою, оздоровчою базами Університету;
- доступ до інформації в усіх галузях знань усіма існуючими засобами, призначеними для забезпечення освітнього процесу;
- участь у науково-дослідницькій діяльності, конференціях, симпозіумах, конкурсах, виставках тощо;
- участь в органах самоврядування, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- створення фондів;
- продовження освіти за спеціальністю відповідно до одержаної кваліфікації;
- здобуття неформальної освіти за неакредитованими освітніми програмами, затвердженими Вченою радою Університету;
- навчання та працю в безпечних і нешкідливих умовах;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій науково-педагогічних/педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їхню честь і гідність;
- участь у роботі громадських організацій, політичних партій за межами Університету;
- інші права, визначені законодавством України.

10.4. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог законодавства, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- виконувати вимоги освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (індивідуального освітнього плану) у терміни, визначені графіком організації освітнього процесу, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня освіти результатів навчання;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, цивільного захисту, які передбачені правилами, положеннями та інструкціями в Університеті.

10.5. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку керівництво Університету може накласти дисциплінарне стягнення на осіб, які навчаються в Університеті, або ставити питання про відрахування їх із числа учасників освітнього процесу. Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з Університету встановлюється Статутом Університету та Правилами внутрішнього розпорядку.

10.6. Підставами для відрахування здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються в Університеті, є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального освітнього плану;
- порушення умов контракту про навчання;
- інші випадки, передбачені законодавством України.

10.7. Права та обов'язки педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативними актами, цим Статутом.

10.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у громадському самоврядуванні;
- підвищення кваліфікації (перепідготовку, вільний вибір програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації);
- інші права, передбачені законодавством України.

10.9. Права науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету забезпечуються шляхом виконання керівництвом умов трудового договору (контракту).

10.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння учасником освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту та обсягу освіти;
- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- стверджувати настановами й особистим прикладом повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- додержуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- дотримуватись в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;
- дотримуватися Статуту Університету, умов трудового договору (контракту), законів, інших нормативно-правових актів.

10.11. Науково-педагогічні, педагогічні, наукові, медичні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України згідно із трудовим договором або контрактом. Звільнення працівників здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.12. Перелік обов'язків (робіт), які виконує кожний працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями і положеннями, затвердженими в установленому порядку, кваліфікаційними довідниками посад службовців і тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, положеннями і Правилами внутрішнього розпорядку та умовами трудового договору (контракту), де ці обов'язки конкретизуються.

10.13. Керівництво Університету забезпечує науково-педагогічним, педагогічним та науковим працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства України та рішення Президента Університету;
- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;
- соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства України.

10.14. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні/педагогічні працівники та співробітники Університету в установленому порядку можуть бути заохочені встановленням надбавок до посадового окладу залежно від особистого внеску працівника у виконання дорученої роботи, представленням до державних нагород, присвоєнням почесних звань, відзначенням преміями, грамотами та іншими видами морального та матеріального заохочення.

10.15. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

- докторантура;
- переведення на посади наукових співробітників для завершення дисертації;
- аспірантура, ординатура тощо;
- навчання в інститутах (на факультетах) перепідготовки;
- стажування в закладах вищої освіти, у науково-дослідних установах, конструкторських бюро, на промислових підприємствах тощо.

11. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ, НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організовується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» та іншими нормативно-правовими актами.

11.2. Метою науково-дослідницької діяльності Університету є розробка концепцій програм навчання та адаптації, програм лікувального виховання, профорієнтації та профпідготовки до сучасних видів праці, розробка проєктів знаряддя для життєзабезпечення, програм оптимізації індивідуальних особливостей організації сімейного життя, комунікацій, всебічної допомоги у сфері соціально-професійної реабілітації інвалідам, військовим та ув'язненим.

11.3. Основними завданнями і напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки і виробництва, реалізація безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику, розвиток науково-технічної творчості здобувачів освіти;
- розробка ефективних концепцій реабілітації людей з інвалідністю та інших осіб із особливими освітніми потребами в умовах зростання патології новонароджених і неефективності старих концепцій;
- вивчення міжнародного досвіду реабілітації у схожих соціально-економічних і технологічних умовах;
- розробка нових зразків і методів соціальної адаптації, аналіз ефективності власного, вітчизняного та зарубіжного досвіду;
- використання нейролінгвістичного програмування для формування продуктивних індивідуальних стратегій адаптації;
- створення проєктів закладів освіти для людей з інвалідністю;
- розробка ефективних методів навчання осіб із особливими освітніми потребами з використанням сучасних технічних засобів, комп'ютерних інформаційних мереж, дистанційних методів навчання;
- маркетинговий і соціологічний аналіз потреб суспільства в нових послугах, які змогли б виконувати випускники Університету;
- розробка проєктів спеціальних підприємств, що здатні використовувати працю людей з інвалідністю;
- розробка проєктів спеціальних робочих місць на сучасних підприємствах;
- видання методик і літератури з проблем реабілітації, перепідготовки та адаптації.

11.4. Наукові дослідження в Університеті виконуються науковими, науково-педагогічними, інженерно-технічними працівниками структурних підрозділів Університету, а також здобувачами освіти та аспірантами, докторантами.

Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності, реєстрацію науково-дослідницьких робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до відповідних органів управління.

Джерела фінансування наукових досліджень визначаються відповідно до чинного законодавства України.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

12.2. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність, у тому числі надання всіх видів освітніх послуг, здійснюються шляхом укладання договорів із іноземцями, іноземними закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, юридичними і фізичними особами.

12.3. Основні напрямки міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами освіти, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- здійснення спільних наукових проєктів і досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних зі здобуттям фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні, їхньою підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації;
- створення спільних освітніх і наукових програм із іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;
- направлення осіб, які навчаються в закладах вищої освіти України, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу в заклади вищої освіти України та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів освіти, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- організація навчання за кордоном;
- виконання наукових робіт, досліджень і науково-технічних розробок, у тому числі за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;
- організація спільної підготовки та перепідготовки і стажування здобувачів освіти;
- інші напрямки і форми міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, які прямо не заборонені неприбутковим організаціям.

12.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно із власним кошторисом та законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту розробляються юридичним підрозділом Університету, погоджуються із Вченою радою Університету, затверджуються Зборами засновників. Засновники Університету мають право не погодитись із запропонованою Вченою радою Університету редакцією Статуту і затвердити іншу редакцію Статуту ніж та, що погоджена Вченою радою Університету.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції.

13.3. Нову редакцію Статуту підписує голова Зборів засновників або інша особа, уповноважена засновниками, та секретар зборів.

13.4. Зміни до Статуту Університету набирають чинності з дня їхньої державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, з дати повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються за рішенням Зборів засновників та на інших підставах згідно з чинним законодавством.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

14.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

14.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.6. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновників Університету.

14.7. Ліквідація вважається завершеною після внесення даних про припинення діяльності юридичної особи до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України.

14.8. У разі ліквідації Університету його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду.

На підставі рішення Зборів Засновників закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний Університет розвитку людини «Україна» від 15 листопада 2020 Протокол № 1

Особа, уповноважена засновниками (Голова зборів)

(підпис)

ПІБ

Секретар зборів

(підпис)

ПІБ

Місто Ку-

- їв, Україна, двадцять другого жовтня дві тисячі двадцятого року.

Я, Некрасова С.І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів ТАЛАНЧУКА ПЕТРА МИХАЙЛОВИЧА та БАЗИЛЕНКО АНАСТАСІЇ КОСТЯНТИНІВНИ, які зроблено у моїй присутності.

Особи ТАЛАНЧУКА ПЕТРА МИХАЙЛОВИЧА та БАЗИЛЕНКО АНАСТАСІЇ КОСТЯНТИНІВНИ, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 4774, 4775

Стягнуто плати у гривнях у розмірі відповідно до ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



Handwritten signature in blue ink.



Приватний нотаріус
Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою

31 (тридцять один)

22 ЖОВ 2020